

**PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DU C.C.A.S.
DU VENDREDI 4 AVRIL 2025**

Étaient présents : M. FRANCONVILLE. Mmes WERQUIN. CASSEZ. POCLET. BARLET. ANDRE. MADAU. PLOCINIAK. HAGE. Mr LENBA. Mme GOUAL.

Étaient absentes excusées : Mmes PECQUEUR. VANDENDRIESSCHE.

ORDRE DU JOUR

- 1 - Appel
- 2 – Désignation du Secrétaire de Séance
- 3 – Procès-Verbal de la réunion du Conseil d'Administration du 11 Avril 2024.
- 4 - **Débat d'orientations budgétaires 2025**
- 5 - **Exercice 2024**
 - A) **Compte de Gestion**
 - B) **Compte Administratif**
 - C) **Affectation du Résultat**
- 6 - **Budget Primitif 2025**
- 7 - **Appel à projet « Référent Solidarité » et « Remobilisation Sociale » 2025
Plan de financement.**
- 8 - Questions diverses

Monsieur Tony FRANCONVILLE, Président ouvre la séance et salue l'Assemblée.

1) **Appel** :

Monsieur le Président procède à l'appel. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte.

2) Désignation du Secrétaire de Séance :

Madame Laëtitia ANDRE est désignée Secrétaire de Séance.

3) Procès-Verbal de la réunion du Conseil d'Administration du 11 Avril 2024 :

En l'absence de commentaire, le procès-verbal est adopté à l'**Unanimité**.

4) Débat d'orientations budgétaires 2025 :

Monsieur le Président rappelle à l'Assemblée que conformément à l'article L 2312-1 du CGCT, le Conseil d'Administration est invité à tenir son Débat d'Orientation Budgétaire afin de discuter des orientations générales qui présideront à l'élaboration du budget Primitif.

Orientations Générales pour 2025

- Maintien de l'aide en faveur des bénéficiaires de l'aide Sociale :
Indemnité de chauffage, Bons alimentaires, Epicerie Sociale et Solidaire, Ateliers d'insertion sociale, Colis et jouets de Noël pour les enfants, Colis aux aînés.

- Reconduction des manifestations à destination des aînés : Semaine Bleue, Octobre Rose, Ateliers mémoire, Banquet et Voyage.

Madame Mildred WERQUIN rappelle que le C.C.A.S. met un point d'honneur à l'accompagnement des familles. La mise en place des ateliers d'insertion sociale est très appréciée.

L'organisation des ateliers mémoire est également une belle réussite et les ateliers proposés sont très variés. Le rythme proposé est dorénavant d'un par semaine.

Les navettes restent à disposition pour faciliter les déplacements et sont de plus en plus demandées.

Chloé a rejoint l'équipe des Services Civiques et possède le permis.

Le contrat de Lili-Rose se terminera fin Août. Un nouveau recrutement sera lancé.

Madame Mildred WERQUIN précise que pour l'année 25, le colis des aînés sera attribué à partir de 71 ans.

Madame Dominique POCLET évoque la problématique de l'absence de logement d'urgence sur la Commune nécessitant parfois le paiement par le C.C.A.S. de nuités d'hôtel pour venir en aide aux personnes démunies.

Monsieur Tony FRANCONVILLE précise qu'il y a très peu de sollicitation d'urgence, 2 à 3 par an maximum.

Il est donc préférable de payer quelques nuits d'hôtel plutôt que de devoir entretenir un logement qui restera vide la plupart de l'année.

Madame Mildred WERQUIN explique qu'à Courrières, un logement d'urgence a été squatté et que les occupants ne voulaient plus quitter les lieux.

Madame Stéphanie BARLET précise que c'est la MDS qui prend le relais pour les demandes de logements d'urgence.

Le Conseil d'Administration, à l'**Unanimité**, prend acte du débat sur le Rapport d'Orientation Budgétaire 2025.

5) Exercice 2024 :

Monsieur le Président procède à la présentation des rapports relatifs au Compte de Gestion, au Compte Administratif et à l'affectation des résultats.

A) Compte de Gestion

Le compte de gestion du Percepteur relève pour l'exercice 2024 les résultats suivants :

Investissement : Excédent de **1 470,10 €**
Fonctionnement : Excédent de **21 166,96 €**

Soit un résultat de clôture de :

Investissement : Excédent de **74 865,32 €**
Fonctionnement : Excédent de **55 061,24 €**

B) Compte Administratif :

L'exercice 2023 s'est clôturé avec un excédent de **73 395,22 €** en section d'Investissement et un excédent de **33 894,28 €** en section de Fonctionnement.

Pour 2024 les résultats sont :

	DEPENSES	RECETTES
FONCTIONNEMENT	96 996,89 €	118 163,85 €

Soit un Excédent de 21 166,96 €

	DEPENSES	RECETTES
INVESTISSEMENT	7 446,27 €	8 916,37 €

Soit un Excédent de 1 470,10 €

Les résultats de clôture sont :

En Fonctionnement : un excédent de **55 061,24 €** (33 894,28 + 21 166,96)

En Investissement : un excédent de **74 865,32 €** (73 395,22 + 1 470,10)

Les résultats sont identiques à ceux figurant au Compte de Gestion.

C) Affectation du résultat :

Les excédents de fonctionnement et d'investissement pourront être reportés au Budget Primitif.

En l'absence de commentaire, **Monsieur le Président** demande à Madame Mildred WERQUIN de mettre au vote le Compte de Gestion, le Compte Administratif et l'affectation des résultats.

Monsieur le Président quitte la salle du Conseil d'Administration.

Le Compte de Gestion, le Compte Administratif et l'affectation des Résultats sont votés à l'**Unanimité**.

Monsieur le Président est invité à reprendre sa place au Conseil d'Administration.

Madame Mildred WERQUIN l'informe des résultats du vote.

Monsieur le Président remercie les membres de l'Assemblée pour leur confiance.

6) Budget Primitif 2025 :

Monsieur le Président présente le Budget Primitif 2025.

Le budget du C.C.A.S s'équilibre en section de fonctionnement à **183 811,24 €** et en section d'Investissement à **84 861,59 €**.

Pour la section de Fonctionnement :

Recettes :

<u>Chapitre 002</u> : Résultat de fonctionnement reporté	55 061,24
<u>Chapitre 70</u> : Produits de services (Concession dans les cimetières, bail de chasse)	1 015,00
<u>Chapitre 74</u> : Dotations (Subvention de la ville et du Département du Pas-de-Calais)	124 635,00
<u>Chapitre 75</u> : Autres produits de gestion courante (régie dons et quêtes)	3 100,00
	183 811,24

Dépenses :

<u>Chapitre 011</u> : Charges à caractère général (Colis Noël des aînés, sorties semaine bleue, octobre rose, ateliers pour les aînés, banquet et voyage des aînés, Noël du C.C.A.S., fournitures administratives et petit équipement, cotisation UNCASS et banque alimentaire, location maintenance copieur, logiciel logement, ateliers insertion sociale).	89 883,63
<u>Chapitre 012</u> : (Charges de personnel et Cotisations)	10 000,00
<u>Chapitre 65</u> : Autres charges (Bons alimentaires, indemnités de chauffage, banque alimentaire, épicerie solidaire, aide exceptionnelle)	74 100,00
<u>Chapitre 67</u> : Charges Spécifiques	100,00
<u>Chapitre 042</u> : Dotations aux amortissements	9 727,61
	183 811,24

Madame Mildred WERQUIN précise que les voyages des aînés seront plus onéreux car le prix par personne proposé par le voyageur passera de 60 € à 80 €. Deux bus seront prévus.

S'agissant du banquet des aînés, les inscriptions sont en cours et nous avons déjà 24 personnes sur la liste d'attente. 16 places seront réservées pour les élus et les membres du conseil d'administration.

Le but sera de ne refuser personne.

Les services civiques assurent le service des navettes.

Le nombre de bénéficiaires du colis des aînés est également en hausse, ce qui impactera le budget.

En l'absence d'autre commentaire, le Budget primitif est adopté à l'**Unanimité**.

7) Appel à projet « Référent Solidarité » et « Remobilisation Sociale » 2025
Plan de financement.

Monsieur le Président rappelle que par délibération en date du 11 Avril 2024, le Conseil d'Administration a autorisé la signature de la Convention Référent Solidarité pour l'année 2024.

Il explique que pour l'année 2025, le C.C.A.S. a répondu à deux appels à projets « Référent Solidarité » et « Remobilisation Sociale » pour l'accompagnement des bénéficiaires du RSA.

Deux dossiers de demandes de subventions ont ainsi été déposés pour l'année 2025.

Le montant de la subvention demandée s'élève à 4 635 € pour les deux appels à projets.

Selon la répartition suivante :

- « **Référent Solidarité** » sur la base de 27 places d'accompagnements pour un montant de 2 160 €. La durée de l'opération est fixée à 6 mos, soit du 1^{er} janvier au 30 juin 2025 avec une réalisation d'un minimum de 4 entretiens physiques à réaliser par place d'accompagnement.

- « **Remobilisation Sociale** » sur la base de 15 places d'accompagnement pour un montant de 2 475 €. La durée de l'opération est fixée à 6 mois, soit su 1^{er} juillet au 31 décembre 2025 avec une réalisation en trois phases (l'accueil, les entretiens intermédiaires et le bilan final) à réaliser par place d'accompagnement.

Madame Mildred WERQUIN informe l'Assemblée que Jessy et Corinne participent activement aux ateliers d'insertion sociale qui mobilisent de plus en plus de personnes.

En l'absence d'autre commentaire, le Conseil d'Administration, à **l'Unanimité**, approuve le plan de financement énoncé ci-dessus, pour l'année 2025.

8) Questions diverses :

Madame Mildred WERQUIN informe l'Assemblée que dans le cadre de sa compétence action sociale, la Communauté d'Agglomération d'Hénin-Carvin a réalisé une analyse des Besoins Sociaux Intercommunale. Un diagnostic social de l'agglomération a été réalisé en lien avec les partenaires locaux et les données statistiques du territoire.

Celui-ci a permis l'élaboration d'une stratégie communautaire d'action sociale. Une rencontre CAHC / C.C.A.S. est prévue en Mai pour échanger sur le sujet et connaître le fonctionnement du C.C.A.S et les éventuelles problématiques rencontrées.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 00.

La Secrétaire
Laëtitia ANDRE



Le Président,
Tony FRANCONVILLE